



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO
NOMOR 48 TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN INFORMASI DIKECUALIKAN
PADA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO**

Menimbang : a. Mengingat bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan kegiatan pada Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik;

b. bahwa informasi publik sebagaimana dimaksud pada huruf a dapat dilakukan pengecualian apabila suatu informasi setelah dipertimbangkan dengan saksama bahwa menutup suatu informasi publik dapat melindungi kepentingan yang lebih besar daripada diberikan kepada masyarakat;

c. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi pada Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan pada Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun 2026;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut pada huruf a, b, c, dan d perlu menetapkan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan pada Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun 2026.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)

3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

5. Peraturan Presiden Nomor 41 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto.



- 6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 139 tahun 2014 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto menjadi Institut Agama Islam Negeri Purwokerto;
- 7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN INFORMASI DIKECUALIKAN PADA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
- KESATU : Daftar Informasi Publik dan Informasi Dikecualikan pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KETIGA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada Tanggal : 7 Agustus 2026
Dekan,



Prof. Dr. Muskinul Fuad, M.Ag

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO
NOMOR 48 TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN INFORMASI DIKECUALIKAN PADA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN INFORMASI
DIKECUALIKAN FAKULTAS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab	Waktu & Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Retensi Arsip	Kategori	Keterangan
INFOFRMASI BERKALA								
1	Profil Fakultas (Visi, Misi, Sejarah, Struktur Organisasi, Nama-nama Program Studi)	Bagian Tata Usaha Fakultas	Dekan / Wakil Dekan I	Disesuaikan dengan tahun pembuatan atau pemutakhiran	Dokumen Digital (PDF/Website Fakultas), Dokumen Cetak	Permanen	Berkala	Diperbarui setidaknya setiap 6 bulan sekali
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Fakultas Tahunan	Bagian Tata Usaha Fakultas	Dekan	Setiap tahun anggaran	Dokumen Digital (PDF), Dokumen Cetak	Permanen	Berkala	Diperbarui setidaknya setiap 6 bulan sekali
3	Laporan Keuangan Fakultas Tahunan (Ringkasan)	Bagian Tata Usaha / Wakil Dekan II	Wakil Dekan II	Setiap tahun anggaran	Dokumen Digital (PDF)	Permanen	Berkala	Diperbarui setidaknya setiap 6 bulan sekali
4	Statistik Mahasiswa Fakultas	Bagian Akademik Fakultas / Wakil Dekan I	Wakil Dekan I	Setiap semester/tahun	Dokumen Digital (PDF/Excel), Publikasi Website	Permanen	Berkala	Diperbarui setidaknya setiap 6 bulan sekali
5	Daftar Dosen Pengajar di Fakultas	Bagian Kepegawaian Fakultas / Wakil Dekan I	Wakil Dekan I	Disesuaikan dengan pemutakhiran data dosen	Dokumen Digital (PDF/Website)	Permanen	Berkala	Diperbarui setidaknya setiap 6 bulan sekali



INFORMASI SETIAP SAAT								
6	Kebijakan dan Prosedur Akademik Fakultas	Bagian Akademik Fakultas / Wakil Dekan I	Wakil Dekan I	Disesuaikan dengan pemutakhiran	Dokumen Digital (PDF/Website Fakultas)	Sesuai retensi arsip	Setiap Saat	
7	SOP Layanan Administrasi Fakultas	Bagian Tata Usaha Fakultas	Kepala Bagian Tata Usaha	Disesuaikan dengan pemutakhiran SOP	PDF, Website, Papan Informasi	Sesuai retensi arsip	Setiap Saat	
8	Kurikulum Lengkap Tiap Prodi	Program Studi / Wakil Dekan I	Ketua Prodi / Wakil Dekan I	Disesuaikan dengan pemutakhiran	PDF, Website Fakultas/Prodi	Permanen	Setiap Saat	
9	Silabus dan Deskripsi Mata Kuliah	Program Studi / Wakil Dekan I	Ketua Prodi / Wakil Dekan I	Disesuaikan dengan pemutakhiran	PDF, Website Fakultas/Prodi	Permanen	Setiap Saat	
10	Jadwal Perkuliahan dan Ujian	Bagian Akademik Fakultas	Kepala Bagian Akademik	Setiap semester	PDF, Website Fakultas/Prodi	Sesuai durasi semester	Setiap Saat	
11	Informasi tentang Pusat Studi/Laboratorium	Bagian Umum / Unit Terkait	Kepala Bagian Umum / Kepala Pusat/Lab	Disesuaikan dengan pemutakhiran	Website Fakultas, Informasi Cetak	Permanen	Setiap Saat	
12	Laporan Keuangan Fakultas (Transparansi Umum)	Bagian Tata Usaha / Wakil Dekan II	Wakil Dekan II	Setiap semester/tahun	PDF	Sesuai retensi arsip	Setiap Saat	
13	Daftar Prestasi Mahasiswa dan Dosen	Bagian Kemahasiswaan / Wakil Dekan III	Wakil Dekan III	Disesuaikan dengan pencapaian	Website Fakultas, Papan Pengumuman	Permanen	Setiap Saat	
INFORMASI SERTA MERTA								
14	Pengumuman Pembatalan/Penundaan Perkuliahan/Ujian karena Keadaan Darurat	Bagian Akademik Fakultas	Dekan / Wakil Dekan I	Segera setelah keputusan diambil	Website Fakultas, Papan Pengumuman, Media Sosial, Grup Mahasiswa	Sesuai kebutuhan	Serta Merta	Menyangkut ketertiban umum dan proses akademik
15	Gangguan Fasilitas Krusial (misal: laboratorium rusak, pemadaman listrik)	Bagian Umum Fakultas	Kepala Bagian Umum	Segera setelah diketahui	Papan Pengumuman, Grup Komunikasi Mahasiswa	Sesuai kebutuhan	Serta Merta	Menyangkut kelancaran kegiatan belajar mengajar

INFORMASI DIKECUALIKAN

16	Data Pribadi Mahasiswa dan Dosen	Bagian Akademik & Kepegawaian Fakultas	Wakil Dekan I / Kepala Bagian Terkait	Sesuai data yang ada	Digital, Cetak	Sesuai retensi arsip	Dikecualikan	Pasal 17 g & h UU No. 14/2008. Butuh persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
17	Soal Ujian dan Kunci Jawaban Belum Diumumkan	Bagian Akademik / Program Studi	Wakil Dekan I / Ketua Prodi	Sesuai periode ujian	Digital, Cetak	Sampai nilai diumumkan	Dikecualikan	Pasal 17 b & a UU No. 14/2008
18	Hasil EDOM Per Individu Dosen	Unit Penjaminan Mutu / Wakil Dekan I	Ketua UPM / Wakil Dekan I	Setiap semester	Digital	Sesuai ketentuan evaluasi	Dikecualikan	Pasal 17 h & i UU No. 14/2008
19	Dokumen Hasil Rapat Internal Pimpinan (yang belum final)	Pimpinan Fakultas	Dekan	Sesuai tanggal rapat	Digital	Sesuai proses perumusan	Dikecualikan	Dapat menghambat proses pengambilan keputusan yang jujur dan adil
20	Laporan Audit Mutu Internal Fakultas (Temuan Sensitif)	Unit Penjaminan Mutu Fakultas	Ketua UPM Fakultas	Sesuai pelaksanaan audit	Digital	Sesuai retensi arsip	Dikecualikan	Pasal 17 a, h, dan i UU No. 14/2008

